

**REQUERIMENTO ÚNICO** DOCENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Nome: _____

Matrícula: _____

Cargo: _____

Função: _____

Lotação: _____

Data de Admissão: ___/___/___

- 01) Afastamento: Estudo ** Para outro Órgão ou Entidade ** Mandato eletivo **
- 02) Ajuda de custo para redistribuição / redist. ex-ofício
- 03) Aposentadoria Voluntária: Tempo de serviço/Contribuição Idade
- 04) Averbação de tempo de serviço
- 05) Alteração de regime de trabalho (*Docentes*): de _____ para: _____ **
- 06) Auxílio: Funeral Natalidade Reclusão
- 07) Incentivos: Qualificação (téc.adm.) Titulação (docentes)
- 08) Licenças / Concessões
- Nº Dias/meses: ___/___ período: ___/___/___ a ___/___/___ Parcela* ___
- 8-01) Afast. Cônjuge ou Comp. 8-02) Atividade política (* Prêmio por assiduidade)
- 8-03) Doença de familiares 8-04) Mandato classista 8-05) Prêmio assiduidade **
- 8-06) Gestante 8-07) Adotante/Guarda Judicial 8-08) Paternidade
- 8-09) Trat. própria saúde 8-10) Trato assuntos particulares ** 8-11) Doar Sangue **
- 8-12) Casamento 8-13) Falecimento
- 09) Perícia para constatação de: Insalubridade Penosidade
 Periculosidade Radiação Ionizante
- 10) Pedido de Exoneração (estatutário) - a partir de ___/___/___ **
- 11) Abono permanência
- 12) Progressão por Capacitação (Téc.Adm.) Titulação (Docente)
- 13) Remoção e Lotação **
- 14) Avaliação da Capacidade Laborativa
- 15) Retorno antecipado de licença ou afastamento. Retorno em ___/___/___ **
- 16) Ficha Financeira: ano _____ ao ano _____
- 17) Declaração de Rendimento: ___/___ (mês/ano) a ___/___ (mês/ano)
- 18) Declaração de índice (CEF): de ___/___ (mês/ano) a ___/___ (mês/ano)
- 19) Declaração de progressão (CEF): de ___/___ (mês/ano) a ___/___ (mês/ano)
- 20) _____

Local: _____

Assinatura Servidor

Data: ___/___/___

** Exige Assinatura Chefia e Carimbo (ao lado) ⇒ De acordo, _____

Obs: _____

