

Competências Seção de Acompanhamento e Controle dos Empregados Terceirizados

- Solicitar do gestor do contrato as informações, promover o cadastramento e manter atualizado os dados dos servidores terceirizados de contratos de serviços contínuos celebrados pela Universidade e pelo Núcleo de Hospital Universitário;
- Acompanhar a execução dos serviços dos terceirizados da UFMS, efetuando o controle do cumprimento das obrigações contratuais buscando qualidade, economia e minimização de riscos;
- Colaborar com a empresa contratada, sugerindo melhores métodos na execução dos trabalhos visando a segurança e prevenção de acidentes;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas compatíveis com os registros, solicitando os comprovantes de pagamento que demonstrem sua regularidade junto ao FGTS e à Previdência Social;
- Solicitar mensalmente a escala de serviços dos servidores terceirizados, e elaborar fiscalização periódica visando o seu cumprimento;
- Elaborar relatórios gerenciais;
- Desenvolver outras atividades dentro de sua área de atuação.